



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ งานตรวจสอบภายใน โทร. ๑๕๒๑

ที่ กส ๐๐๓๒.๒๐๑/๓๖๓๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

### ต้นเรื่อง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

อีกทั้ง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการตอบแบบสำรวจหัวข้อ "EB ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน" โดยต้องมีคำสั่งอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานอาจใช้คำสั่งเดิมได้ในกรณีที่ไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานตรวจสอบภายในขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้ายที่ ๑) และคำสั่งโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ที่ ๒๒๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ (เอกสารแนบท้ายที่ ๒) ซึ่งลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ดังนั้น เนื่องจากโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ยังไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรให้ใช้กรอบแนวทางเดิมเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

*[Signature]*

(นางสาวภัทรสิริ สายรูป)  
นิติกร

๕๖

*[Signature]*

(นายประมวล ไทยงามศิลป์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

*[Signature]*

(นายศิวบูลย์ ชัยสงคราม)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน  
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓



**ประกาศโรงพยาบาลกาฬสินธุ์**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

**๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้**

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Infographic สื่อมัลติมีเดีย บทความวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลาดำเนินการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน และระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ ระดับความพึงพอใจ และมีระบบการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ให้ปฏิบัติดังนี้**

๒.๑ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ (นามสกุลไฟล์) และขนาดไฟล์

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ เสนอข้อมูล ข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ตามแนบท้ายประกาศ ให้หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์พิจารณาอนุมัติรับรองการเผยแพร่

๒.๓.๑ กรณีอนุมัติ ให้หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์มอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓.๒ กรณีไม่อนุมัติ ให้หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์มอบหมาย เจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เสนอข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

๒.๔ ในการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์อาจพิจารณา ให้สิทธิ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ให้สามารถนำข้อมูลข่าวสาร เฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่รับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ ผู้ประสงค์จะนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ เสนอข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ตามแนบท้ายประกาศ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานที่เจ้าหน้าที่นั้น สังกัดอยู่ พิจารณาอนุมัติรับรองการเผยแพร่ และให้นำขั้นตอนการปฏิบัติในข้อ ๒.๓.๑ และข้อ ๒.๓.๒ มาใช้ในการดำเนินการโดยอนุโลม

### ๓. กลไกการตรวจสอบและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูล ข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาส ที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประมวล ไทยงามศิลป์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์  
ตามประกาศโรงพยาบาลกาฬสินธุ์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์	
ชื่อหน่วยงาน: .....	
วัน/เดือน/ปี: .....	
หัวข้อ: .....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือแนบเอกสาร): .....	
Link ภายนอก (ถ้ามี): .....	
หมายเหตุ: .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>	<b>ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่</b>
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>	
ลงชื่อ..... (.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์  
ตามประกาศโรงพยาบาลกาฬสินธุ์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หัวข้อ	คำอธิบาย
ชื่อหน่วยงาน	หน่วยงานภายในโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่ โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหา
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก (ถ้ามี)	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ลงลายมือชื่อหรือระบุชื่อของ ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ในการให้ข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่	ลงลายมือชื่อหรือระบุชื่อของ ๑. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ (ตามข้อ ๒.๓) หรือ ๒. หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน (ตามข้อ ๒.๔) กรณีการเผยแพร่ ข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ในสังกัด ซึ่งได้รับสิทธิ์จากหัวหน้ากลุ่มงาน สารสนเทศทางการแพทย์ให้สามารถนำข้อมูลข่าวสาร เฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ในหมวดหมู่ที่รับผิดชอบได้
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ลงลายมือชื่อหรือระบุชื่อของ ผู้ทำการ Upload ข้อมูล ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน (ตาม ข้อ ๒.๓ หรือ ข้อ ๒.๔ แล้วแต่กรณี)



คำสั่งโรงพยาบาลกาฬสินธุ์  
ที่ ๒๒๙ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงมอบหมายกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ เพื่อให้การบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. กลุ่มงานหลักผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ได้แก่  
กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ (Web Master) ได้แก่

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑. นายฤทธิเกียรติ พัฒนโชติ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒. นายปิยะณัฐ สำราญรื่น    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

มีหน้าที่




๑. นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ตามประกาศโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
๓. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
๔. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๕. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประมวล ไทยงามศิลป์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์  
ตามประกาศโรงพยาบาลกาฬสินธุ์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์	
<p>ชื่อหน่วยงาน: งานตรวจสอบภายใน วัน/เดือน/ปี: 23 ธ.ค. 2563 หัวข้อ: กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล: เผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคำสั่งโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ เรื่อง มอบหมายกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ Link ภายนอก (ถ้ามี): - หมายเหตุ: -</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสาวภัทรสิริ สวยรูป) ตำแหน่ง นิติกร</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่</p> <p> (นายศิวบูลย์ ชัยสงคราม) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นางสาวภัทรสิริ สวยรูป) ตำแหน่ง นิติกร</p>	